**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ**

**M1/1A –** **Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul**

**GAL Giurgiu Nord**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2019   
**M1/1A: 08.04.2019 – 13.05.2019**

**Data publicării: 01/04/2019**

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ GIURGIU NORD, anunță lansarea în perioada 08.04.2019 – 13.05.2019, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M1/1A – Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL Giurgiu Nord**

**Data lansării apelului de selecție: 08.04.2019**

**Data limită de depunere a proiectelor: 13.05.2019, ora 13.00**

**Beneficiari eligibili:**

* Entităţi publice și/sau private (inclusiv ONG-uri) care au în obiectul de activitate activități de informare/demonstrative/schimb de experiență și/sau diseminare etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.

**Fondurile disponibile pentru măsura M1/1A: 9.259,25 Euro**

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M1/1A: 9.259,25 Euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**

– **9.259,25** Euro.

**Suma totală alocată măsurii M1/1A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 9.259,25 Euro.**

**Acțiunile din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor negeneratoare de venit, ajutorul public aferent măsurii este de 100% din totatul cheltuielilor eligibile.**

**Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [www.galgiurgiunord.ro](http://www.galgiurgiunord.ro).

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M1/1A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galgiurgiunord.ro](http://www.galgiurgiunord.ro).

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** punctul de lucru al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ GIURGIU NORD – Comuna Florești-Stoenești, sat Stoenești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 123, județul Giurgiu, în incinta primăriei Florești-Stoenești, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 - 13.00.

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:**

Sediu: sat Trestieni, comuna Ulmi, județul Giurgiu

Punct lucru: Comuna Florești-Stoenești, sat Stoenești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 123, județul Giurgiu, în incinta primăriei Florești-Stoenești.

Telefon: 0767310849, email: galgiurgiunord@gmail.com

WEB: <http://www.galgiurgiunord.ro>

**Toate informațiile detaliate,** aferente măsurii M1/1A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, **sunt disponibile pe suport tipărit la** punctul de lucru: Comuna Florești-Stoenești, sat Stoenești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 123, județul Giurgiu, în incinta primăriei Florești-Stoenești**.**

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiec­tu­lui în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

* **Cererea de finanțare ( conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);**
* Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
* Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[[1]](#footnote-1);
* Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
* Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

* Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,  de către:

1. Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
2. Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

* Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
* Să fie datate, personalizate și semnate;
* Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
* Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

* Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Certificatul constatator trebuie să fie emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, **emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare**, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

* Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

* Alte documente justificative:
* Documente justificative privind îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG4;
* Declarație pe propria răspundere (model solicitant) privind îndeplinirea EG9 și EG12;
* Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS6 (model solicitant) – dacă este cazul;
* Anexa 3. Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare - obligatorie pentru toate proiectele;
* Anexa 4. Declarație de raportare către GAL Giurgiu Nord - obligatorie pentru toate proiectele;
* Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Model solicitant) și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestări ca formatori emise conform legislației în vigoare etc.) - obligatoriu pentru toate proiectele;
* Anexa 10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Giurgiu Nord;
* Alte documente justificative, dacă este cazul.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

***CS1. Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor;***

***Documente verificate: Cererea de finanțare, Documente care atestă expertiza trainerilor***

***CS2. Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea;***

***Documente verificate: Cererea de finanțare***

***CS3.Relevanţa proiectului faţă de grupul/grupurile ţintă stabilite în proiect. În cadrul proiectului se va defini exact grupul ţintă inclus în proiect cât și nevoile de informare ale acestora. Modalităţile de identificare și implicare în proiect a persoanelor din grupul/grupurile ţintă sunt realiste şi corespunzătoare contextului local.***

***Documente verificate: Cererea de finanțare***

***CS4. Relevanța proiectului fața de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Giurgiu Nord. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul strategiei. Se va prezenta contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor măsurii M1 / 1A;***

***Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A***

***CS5. Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Giurgiu Nord, prin modalități noi de a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, prezentarea instrumentelor inovative în domeniu agricol;***

***Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A***

***CS6. În cadrul proiectului se propune utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare în ceea ce privește acţiunile de informare și demonstrative****;*

***Documente verificate: Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere.***

***CS7. Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii.***

***Documente verificate: Cererea de finanțare.***

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

# Potențialii beneficiari/solicitanți vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

* 1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Giurgiu Nord;

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL Giurgiu Nord, preluate din Fișa măsurii M1/1A din SDL;

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M1/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

**EG1.** **Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili**

*Documente verificate: Fișa măsurii M1/1A, Cererea de finanțare, Documentele de înființare / certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.*

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M1/1A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Giurgiu Nord.

Verificarea este bazată pe informaţiile menţionate în formularul de Cerere de finanţare şi din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare / certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

**Persoane juridice de drept public:**

* Documente relevante privind înființarea instituției.

**Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

* Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului; orice alt document emis de către autorități / entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial.

**Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

* Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
* Documente statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
* Hotărâre judecătorească de înființare;
* Orice alt document emis de către autorități / entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial.

Documentele vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare.

**EG2.** **Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.**

*Documente verificate: Fișa Măsurii 1/1A, Cererea de finanțare, Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000; Documente relevante privind înființarea persoanei juridice.*

În funcție de tipul fiecărui solicitant, se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

* Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
* Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000;
* Documente relevante privind înfiinţarea instituţiei.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare**.**

**EG3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;**

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate, anexate la Cererea de finanțare.

**EG4.** **Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de informare/demonstrative și/sau de diseminare**

*Documente verificate: cel puțin un contract de servicii / contract finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul a realizat ca activitate proiecte informare/demonstrative și/sau de diseminare, Alte documente care demonstrează serviciile prestate conform contractului*

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative cel puțin un contract de servicii / contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul, în calitate de beneficiar sau în calitate de lider al asocierii / de parteneriat, a realizat ca activitate proiecte informare/demonstrative și/sau de diseminare. Documentele care probează experiența solicitată vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor / activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul.

**EG5. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc..)*

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare, în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experțului de a implementa activitățile respective (cv, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**EG6. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**

*Documente verificate: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.*

Se va verifica documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, *emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare*, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

**EG7. Solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

Documente verificate: Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

1. Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
2. Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**EG8. Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL.**

*Documente verificate: Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Giurgiu Nord, Cererea de finanțare.*

Se verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a justificat contibuția proiectului propus la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Giurgiu Nord. Se verifică prezentarea activităților, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului, respectiv la atingerea obiectivelor prevăzute în fișa măsurii.

**EG9. Solicitantul se va angaja să includă în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse, beneficiarii de fonduri prin proiectele finanțate prin intermediul GAL, dar și persoane care desfășoară activități agricole din teritoriul GAL;**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere, Cererea de finanțare.*

Se verifică dacă solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare, declarația pe propria răspundere (model solicitant) prin care se angajează să includă în proiect potențiali beneficiari/beneficiari ai măsurilor M2/2A și M3/2B din SDL, dar și persoane care desfășoară activități agricole în teritoriul GAL.

Grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL Giurgiu Nord.

**EG10. Proiectele depuse vor demonstra că aduc valoare adaugată și răspund nevoilor teritoriului, identificate în cadrul SDL;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A*

Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, astfel încât să fie demonstrată valoarea adăugată a proiectului, acțiunile propuse prin proiect răspund nevoilor teritoriului GAL Giurgiu Nord identificate în cadrul SDL.

**EG11. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A*

Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare. Tematica activităților de informare /demonstrative propuse prin proiect este corelată cu nevoile grupului țintă din teritoriul GAL Giurgiu Nord.

**EG12. În cadrul acțiunilor propuse, solicitantul va include activități de informare privind tehnologii inovative pentru asigurarea participării şi orientării către piaţă și diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale de mediu, clima si inovare, prevăzute în SDL.**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere*

Se verifică dacă solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare, declarația pe propria răspundere prin care se angajează să includă în proiect activități de informare privind tehnologii inovative pentru asigurarea participării şi orientării către piaţă și diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale de mediu, clima si inovare, prevazute în SDL.**EG13. S**

**olicitantul dispune capacitatea tehnică și financiară necesară derulării**

**EG13. Solicitantul dispune capacitatea tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect.roiect.**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului), Cererea de finanțare, Situaţiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administraţia Financiară.*

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situaţiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administraţia Financiară – bilanţ – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri / veniturilor pentru anii n, n-1 şi n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte, este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri / veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacităţii financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conţine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităţilor publice.

**EG14. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului.*

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii M1/1A, respectiv cu cerințele din Ghidul solicitantului. Se verifică dacă solicitantul / beneficiarul a indicat tipul de servicii / acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

* este justificată necesitatea și eficiența pentru activitățile propuse prin proiect, corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
* numărul de participanți la activitățile de informare este de minim 20 persoane;
* durata minimă a activităților de informare, respectiv 2 zile, a fost respectată;
* tematica propusă este în acord cu nevoile de informare sau de activități demonstrative identificate în teritoriul GAL Giurgiu Nord;
* calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
* numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
* alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
* activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Giurgiu Nord de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Giurgiu Nord, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Giurgiu Nord, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Giurgiu Nord și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul **:** [**www.galgiurgiunord.ro**](http://www.galgiurgiunord.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea măsurii M1/1A, conform Anexei 9. În procesul de selecție, GAL Giurgiu Nord va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

* promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
* stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterii de selecție MĂSURA M 1/1A**  **Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL Giurgiu Nord** | |
| **Criterii de selecție** | **Punctaj** |
| **CS1.** **Nivel calitativ și tehnic din punct de vedere al curriculei cursului și experiența anterioară a trainerilor;**  Criteriul se va puncta dacă solicitantul a prevăzut o abordare integrată a componentelor teoretice și practice ale acțiunilor de informare/ demonstrative propuse prin proiect și trainerii au organizat cel puțin 2 acțiuni de informare/demonstrative similare în acord cu tematicile propuse.  Documente verificate: Cererea de finanțare, Documente care atestă expertiza trainerilor | **10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1 |
| **0** puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit |
| **CS2. Metode de implementare eficiente și termene accelerate privind implementarea;**  Se vor acorda 30 puncte pentru proiectele care propun o durată a implementării de maxim 4 luni. Se va verifica secțiunea 4.8 din cererea de finanțare.  Documente verificate: Cererea de finanțare | 30 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2 |
| **0** puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit |
| **CS3****.Relevanţa proiectului faţă de grupul/grupurile ţintă stabilite în proiect. În cadrul proiectului se va defini exact grupul ţintă inclus în proiect cât și nevoile de informare ale acestora. Modalităţile de identificare și implicare în proiect a persoanelor din grupul/grupurile ţintă sunt realiste şi corespunzătoare contextului local.**  Criteriul se va puncta în baza justificărilor prezentate de solicitant în cererea de finanțare.  Documente verificate: Cererea de finanțare | **10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3 |
| **0** puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit |
| **CS4. Relevanța proiectului fața de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Giurgiu Nord. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul strategiei. Se va prezenta contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor măsurii M1 / 1A;**  Criteriul se va puncta dacă proiectul contribuie la realizarea a cel puțin 3 obiective menționate în fișa măsurii M1/1A. Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare.  Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A | **15** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4 |
| **0** puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit |
| **CS5. Proiectele depuse vor demonstra valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Giurgiu Nord, prin modalități noi de a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, prezentarea instrumentelor inovative în domeniu agricol;**  Criteriul se va puncta în baza justificărilor prezentate de solicitant în cererea de finanțare, astfel încât să rezulte valoarea adăugată pentru teritoriul GAL Giurgiu Nord, prin modalități noi de a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, prezentarea instrumentelor inovative în domeniu agricol, minim 4 elemente inovative, corelate cu temele/curricula propusă prin proiect.  Documente verificate: Cererea de finanțare, Fișa măsurii M1/1A | **10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5 |
| **0** puncte dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit |
| **CS6. În cadrul proiectului se propune utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare în ceea ce privește acţiunile de informare și demonstrative;**  Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează să cuprindă în programă (curriculă) utilizarea exemplelor locale, informații privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare în ceea ce privește acţiunile de informare și demonstrative, modalitatea de aplicare a informațiilor prezentate în cadrul teritoriului GAL**.** Expertul GAL va verifica justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare și decralația pe propria răspundere.  Documente verificate: Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere. | **10** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6 |
| **0** puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit |
| **CS7. Eficiența utilizării fondurilor alocate măsurii.**  Criteriul va fi punctat, dacă valoarea capitolului II este de minim 60% din valoarea publică eligibilă a proiectului. Se verifică cap. 4.7 Bugetul Indicativ și Anexa 1 la Cererea de finanțare.  Documente verificate: Cererea de finanțare. | **15** puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7 |
| **0** puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit |
| **Total: 100 puncte** | |
| **Punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **15 puncte** | |
| **CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL.** În situația în care vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate. | |

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Giurgiu Nord și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului şi la modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Giurgiu Nord

Președinte,

***Pătrașcu Constantin***

1. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.). [↑](#footnote-ref-1)